

Утверждаю:

и.о. директора МБОУ ДОД ДДТ
с.Стерлибашево

Р.М. Ибрагимова

Приказ № 180

от « 14 » 11 2022 г.

**План мероприятий (дорожная карта) внедрения методологии (целевой модели) наставничества
в МБОУ ДОД Дом детского творчества с.Стерлибашево на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат Вид документа
1.	Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества в МБОУ ДОД ДДТ с.Стерлибашево (далее - ЦМН)			
1.1	Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в МБОУ ДОД ДДТ с.Стерлибашево (далее – кураторы внедрения ЦМН)	до 15.11.2022 г.	директор	Локальные акты учреждения
1.2	Разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в МБОУ ДОД ДДТ с.Стерлибашево	до 15.11.2022 г..	Ибрагимова Р.М. Каримова А.Р. Рабочая группа	План мероприятий (дорожная карта)
1.3	Разработка положения о наставничестве в МБОУ ДОД ДДТ с.Стерлибашево	до 18.11.2022 г.	Ибрагимова Р.М. Каримова А.Р. Рабочая группа	Программа о наставничестве

1.4	Разработка и утверждение распорядительных актов образовательной организации о внедрении ЦМН, включающие: - сроки внедрения ЦМН в ДДТ; - назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН в ДДТ; - сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества; - планируемые результаты внедрения ЦМН в ДДТ; - утверждение положения о наставничестве и дорожной карты внедрения ЦМН в ДДТ.	до 30.11.2022 г.	директор	Локальные акты учреждения
1.5	Разработка и утверждение организационно-методической документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала ДДТ.	до 30.11.2022 г.	Ибрагимова Р.М. Каримова А.Р.	Организационно-методическая документация
2.	Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества			
2.1	Участие в методическом вебинаре для участников внедрения целевой модели наставничества	в течение учебного года	Ибрагимова Р.М. Каримова А.Р.	Информационно-методический материал
2.2	Участие в серии вебинаров по отдельным вопросам реализации целевой модели наставничества	в течение учебного года	участники реализации ЦМН	Получение экспертно-консультационной поддержки участниками реализации ЦМН
2.3	Информирование педагогов, родителей, обучающихся в ДДТ, сообщества выпускников о реализации целевой модели наставничества	Ноябрь-декабрь 2022 г.	Ибрагимова Р.М. Каримова А.Р.	Информационная кампания
2.4	Популяризация ЦМН через информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций-участников ЦМН	в течение учебного года	куратор ЦМН	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией

2.5	Разработка программно-методических материалов ДДТ, необходимых для реализации целевой модели наставничества	Ноябрь-декабрь 2022 г.	куратор ЦМН, участники реализации ЦМН	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
3	Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ ДОД ДДТ с.Стерлибашево			
3.1	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	Ноябрь-декабрь 2022 г.	куратор ЦМН	Нормативное обеспечение. Распорядительная документация. Программно-методическое обеспечение. Материально-техническое обеспечение. Организации – партнеры
3.2	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Ноябрь-декабрь 2022 г.	куратор ЦМН	Наличие согласий на обработку персональных данных
3.3	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Ноябрь-декабрь 2022 г.	куратор ЦМН	Наличие согласий на обработку персональных данных
3.4	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Ноябрь 2022 г.	куратор ЦМН	Сформирована база
3.5	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников			наставников для участия в программах наставничества в 2022 – 2023 учебном году, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых
3.6	Проведение собеседования с наставниками			
3.7	Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2022 – 2023 учебном году			
3.8	Формирование базы программ наставничества на уровне ДДТ	в течение всего периода реализации ЦМН	куратор ЦМН	Базы эффективных программ наставничества

3.9	Завершение наставничества: – Анкетирование участников. – Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества, май 2023 г.	куратор ЦМН	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
3.10	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.	май 2023 г.	куратор ЦМН	Фиксация результатов
4.	Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов			
4.1	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте ДДТ.	до 31.12.2022 г.	куратор ЦМН	Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет
4.2	Формирование профессиональных сообществ наставников	в течение всего периода внедрения ЦМН	куратор ЦМН	Сформирована система поддержки наставничества
5	Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества			
5.1	Определение учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	Ноябрь – декабрь 2022 г.	куратор ЦМН	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества

5.2	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности наставничества.	В течение учебного года (январь, май)	куратор ЦМН	Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
5.3	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния наставничества на всех участников.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества или май 2023 г.	куратор ЦМН	Фиксация результатов. Получены данные о результатах реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
5.4	Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)			
5.5	Оценка качества реализации программ наставничества	январь, май 2023 г.	куратор ЦМН	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.6	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества.			
6	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества			
6.1	- контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества.	В течение учебного года	куратор ЦМН	Предоставление контрольно-аналитических материалов руководителям образовательных организаций и лицам, ответственным за внедрение ЦМН

7	Завершение наставничества			
7.1	Подведение итогов работы каждой группы и Программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых. Формирование долгосрочной базы наставников.	май 2023 г.	Куратор, директор	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Поощрение 1 раз в 3 месяца наставников модели «педагог-педагог» Благодарственные письма наставников модели «ученик- ученик». 4. Выступление на итоговом Педагогическом Совете лучших

наставников.

5. Проведение итогового Педагогического Совета для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.

6. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества .